

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

OBJETIVO

Establecer las directrices para el tratamiento de los datos personales en **OPTIMUN COLOMBIA S.A.S**, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, garantizando la privacidad, seguridad y el adecuado manejo de la información de empleados, clientes, proveedores y demás partes interesadas.

ALCANCE

Esta política aplica a todas las bases de datos y operaciones de tratamiento de información personal realizadas por la organización, en cualquier soporte o medio, incluyendo procesos internos y externos.

MARCO LEGAL

La organización se compromete a cumplir con las disposiciones de la legislación aplicable en materia de protección de datos personales, incluyendo, pero no limitándose a:

- Ley 1581 de 2012 (Colombia) o legislación equivalente en el país donde opera.
- Decretos reglamentarios y disposiciones emitidas por la autoridad de protección de datos correspondiente.

PRINCIPIOS RECTORES

El tratamiento de los datos personales se basará en los siguientes principios:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales debe respetar las disposiciones legales aplicables.
- **Finalidad:** Los datos serán recolectados y utilizados exclusivamente para los fines previamente informados al titular.
- **Transparencia:** Los titulares tendrán acceso a la información sobre el tratamiento de sus datos.
- **Seguridad:** Se implementarán medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales contra accesos no autorizados o riesgos de pérdida, daño o uso indebido.
- **Confidencialidad:** El acceso a los datos personales estará limitado a las personas autorizadas.

DEFINICIONES

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural identificada o identificable.
- **Dato sensible:** Información que afecta la privacidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como datos de salud, creencias religiosas, orientación política, entre otros.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.



- Solicitar prueba del consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos.
- Ser informado sobre el uso que se le ha dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la autoridad de protección de datos por infracciones a la normativa vigente.
- Revocar el consentimiento y/o solicitar la supresión de sus datos cuando no se respeten los principios legales.

OBLIGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN

- Solicitar el consentimiento previo, expreso e informado del titular antes de realizar cualquier tratamiento de datos personales, salvo las excepciones previstas por la ley.
- Garantizar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los titulares de los datos.
- Implementar mecanismos de seguridad para proteger la información personal.
- Actualizar las bases de datos conforme a las solicitudes de los titulares.
- Informar a los titulares sobre cambios en esta política.

AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

La recolección de datos personales requerirá una autorización previa, expresa e informada del titular, la cual será obtenida mediante formularios, contratos o cualquier medio verificable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los datos personales serán tratados con los siguientes fines:

- Gestión administrativa, laboral, comercial y operativa.
- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- Envío de comunicaciones relacionadas con productos, servicios o actividades de la organización.
- Realización de análisis internos y estadísticas para la mejora de procesos.
- Atención de consultas, quejas y reclamos.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La organización implementará medidas técnicas, tecnológicas y administrativas para garantizar la protección de los datos personales, evitando su acceso, pérdida o uso no autorizado.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

La organización no compartirá datos personales con terceros sin autorización previa del titular, salvo en los siguientes casos:

- Por mandato legal o judicial.
- Para el cumplimiento de contratos en los cuales sea necesario compartir información.

VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

Esta política entra en vigencia desde la fecha de su publicación y será actualizada de acuerdo con las necesidades de la organización o cambios normativos.



Ultima revisión :7/02/2025



ERNESTO JOSÉ GARRIDO BARLETTA
CC. 79779395 de Bogotá
Representante legal



Carrera 57 C # 127 D - 05
Bulevar Niza
Bogotá - Colombia



+573006804260



gerencia@esivans.com